

Determina n° 55 del 04/07/2024 dell'Amministratore Delegato

Appalto n. 2/2024

Oggetto: Appalto 2/2024. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 art. 50, co. 1, lett. e) e 59, per l'affidamento, mediante accordo quadro, del servizio di ricerca e selezione del personale.

CIG B1B54B3D80

CPV 794140000-9

NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

PREMESSO CHE:

- con Determina dell'Amministratore Delegato di Infra.To n. 39 del 16 maggio 2024 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento, mediante accordo quadro, del servizio di ricerca e selezione del personale, per un importo complessivo stimato dell'Accordo Quadro, a base di gara, pari ad € 135.000,00 (centotrentacinquemila/00), oltre I.V.A.;
- il Responsabile Unico del Progetto è la sig.ra Giuseppina Manescotto, dipendente di Infra.To;
- la procedura è interamente gestita sulla piattaforma telematica "Tutto Gare" (cd. "Sistema");
- la negoziazione è stata preceduta da avviso per manifestazione di interesse in esito al quale, in considerazione del numero di manifestazioni pervenute superiore a 10, come previsto nell'indagine di mercato, Infra.To ha proceduto a selezionare gli operatori da invitare "*preferendo coloro i quali abbiano maturato esperienza specifica nell'ambito di società pubbliche o a partecipazione pubblica*" e, preso atto della permanenza di n. 12 operatori economici, in considerazione del lieve superamento del limite massimo di n. 10 operatori prescritto nell'avviso di indagine di mercato e in assenza di altri criteri oggettivi di ulteriore limitazione del numero di operatori da invitare, al fine di non discriminare n. 2 operatori a parità di requisiti e favorire un più ampio confronto tra gli operatori di mercato, ha provveduto alla trasmissione dell'invito ai seguenti n. 12 operatori economici:

| # | C.F./P.I. | OPERATORE ECONOMICO |
|---|-------------|---------------------|
| 1 | 11629770154 | GI GROUP S.P.A. |
| 2 | 08843300016 | ARPACONSULTING Srl |
| 3 | 02290620992 | MERITO S.R.L. |
| 4 | 03287420610 | HUNTERS GROUP SRL |
| 5 | 05391311007 | Umana S.p.A. |

| | | |
|----|-------------|-----------------------------|
| 6 | 12852900153 | SELEXI SRL |
| 7 | 11573330963 | Chaberton Italia S.r.l. |
| 8 | 13063380151 | e-work S.p.A. |
| 9 | 05819501007 | Orienta spa Società Benefit |
| 10 | 12730090151 | RANDSTAD ITALIA SPA |
| 11 | 01132750017 | PRAXI SPA |
| 12 | 11947650153 | MANPOWER SRL |

- il termine di scadenza della presentazione delle Offerte veniva fissato al 25 giugno 2024 ore 13:00;
- nel corso della prima seduta pubblica tenutasi il 26 giugno 2024 ore 10:00, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 D.Lgs. 36/2023 e art. 7, comma 1, lett. a), All. I.2 al D.Lgs. 36/2023, il RUP, con il supporto dell'ufficio Pianificazione Coordinamento Esecuzione Appalti ("PCEA"), ha constatato la partecipazione di n. 6 operatori economici, così procedendo all'apertura della "Busta A" contenente la documentazione amministrativa;
- all'esito delle verifiche effettuate in ordine alla documentazione amministrativa il RUP ha determinato l'avvio del soccorso istruttorio nei confronti di n. 3 operatori, dando termine per le richieste integrazioni al 3 luglio 2024 ore 17:00;
- i lavori proseguiranno in apposita seduta pubblica al fine di verificare i riscontri pervenuti alle richieste di soccorso istruttorio e, all'esito, determinare le ammissioni/esclusioni dei concorrenti al prosieguo della procedura;

CONSIDERATO CHE:

- l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto e, nelle more della conclusione delle operazioni sopra descritte di verifica della documentazione amministrativa, occorre nominare, ai sensi dell'art. 51 e 93 del D. lgs. n. 36/2023 e del par. 20 della Lettera di invito, la Commissione giudicatrice costituita da esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del Contratto;
- ai sensi del medesimo art. 51 del D. lgs. n. 36/2023, nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente;
- vista la specificità della procedura, afferente al servizio di ricerca e selezione del personale, Infra.To ha individuato e richiesto disponibilità ai seguenti dipendenti della Società, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dotati di adeguata professionalità, come da CV allegati:
 - i) sig.ra Giuseppina Manescotto, dipendente di Infra.To, Referente Risorse Umane e Organizzazione, già RUP;

- ii) arch. Fabio Bognesi, dipendente di Infra.To, Responsabile area "Pianificazione Coordinamento Esecuzione Appalti" (PCEA);
 - iii) dott. Federico Rossi, dipendente di Infra.To, presso l'area "Amministrazione Finanza e Controllo" (AFC), responsabile "Contabilità e Bilancio";
- la Commissione potrà essere supportata dall'Ufficio PCEA per tutte le operazioni di Sistema e per le attività di verbalizzazione delle sedute.


VISTO

- l'art. 51 e l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di formare una Commissione giudicatrice composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

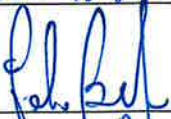
DETERMINA

- di nominare a comporre la Commissione giudicatrice, allegando i CV professionali:
 - i. Sig.ra Giuseppina Manescotto, dipendente di Infra.To, referente Risorse Umane e Organizzazione, già RUP, in qualità di Presidente;
 - ii. Arch. Fabio Bognesi, dipendente di Infra.To, responsabile area "Pianificazione Coordinamento Esecuzione Appalti" (PCEA), in qualità di componente;
 - iii. dott. Federico Rossi, dipendente di Infra.To, presso l'area "Amministrazione Finanza e Controllo" (AFC), responsabile "Contabilità e Bilancio", in qualità di componente;
- con il supporto dell'Ufficio PCEA per tutte le operazioni di Sistema e per le attività di verbalizzazione delle sedute, laddove richiesto.
- di stabilire che la nomina ha effetto dal momento dell'accettazione dell'incarico, nel quale i componenti dovranno dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 93, comma 5, D.Lgs. n. 36/2023;
 - di disporre che venga assicurata la pubblicità legale ai fini della trasparenza amministrativa, con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" della nomina della Commissione giudicatrice;
 - **di stabilire che per gli incarichi suddetti non è previsto alcun emolumento e che quindi il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio.**

Il Collaboratore legale



Il Responsabile PCEA



Il Responsabile AFC



L'Amministratore Delegato

Prof. Ing. Bernardino Chiaia



Allegati:

- *CV Sig.ra Giuseppina Manescotto;*
- *CV Arch. Fabio Bolognesi;*
- *CV Dott. Federico Rossi.*

C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

FABIO BOLOGNESI

E-mail

fabio.bolognesi@infrato.it

PROFILO PROFESSIONALE

Architetto presso Infratrasporti.To S.r.l. (Infra.To), società della Città di Torino che opera nel campo della progettazione e costruzione di infrastrutture di trasporto (metropolitana, tranvie e ferrovie), **Responsabile** della struttura aziendale **Pianificazione Coordinamento Esecuzione Appalti**, con incarico principale di **Responsabile Unico del Procedimento** e **Responsabile dei Lavori** delle tratte in progettazione e costruzione della linea 1 della **Metropolitana Automatica di Torino** e altre opere infrastrutturali per un valore di oltre **€ 1 Mld**, nonché coordinamento delle attività di **Centrale di committenza**.

Laureato con lode alla Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino nel 1997, ho maturato ampia esperienza e molteplici competenze nel campo dei lavori pubblici, collaborando alla progettazione e realizzazione di grandi opere strategiche per il trasporto metropolitano e svolgendo incarichi professionali e di coordinamento per interventi su immobili tutelati ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, stazioni ed infrastrutture ferroviarie, parcheggi in struttura, gallerie, edifici industriali, impianti tranviari ed opere stradali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

da ottobre 2010

Infratrasporti.To S.r.l. (Infra.To) – Responsabile dell'Area aziendale **Pianificazione Coordinamento Esecuzione Appalti**, con funzioni inerenti alle **Procedure di Gara ed Esecuzione Contratti**, al **Coordinamento Tecnico Lavori, Servizi e Forniture**, ai **Subappalti** e, in staff, quelle di **Sicurezza Lavori, Project Management e Rapporti con gli Enti**. Detta struttura svolge, altresì, le principali funzioni di **Centrale di committenza**.

Dal dicembre 2016 a febbraio 2020 ho svolto l'incarico di **Responsabile Pianificazione Progettazione**.

Ruoli ed incarichi: Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori, Project Manager, Progettista, Direttore dei Lavori, Coordinatore per la sicurezza in progettazione ed esecuzione, Collaudatore tecnico-amministrativo e statico, Responsabile gestione ambientale degli interventi, Presidente e commissario gare d'appalto, Membro di commissione per la selezione di personale tecnico.

da gennaio 2003 a settembre 2010

Gruppo Torinese Trasporti S.p.A. (GTT) - Divisione Infrastrutture con incarico dal 2008 di **Responsabile Coordinamento Lavori Strutture Ferroviarie** per il coordinamento delle attività di settore e del project management.

Ruoli ed incarichi: Project Manager, Responsabile del Procedimento e dei Lavori, Progettista, Direttore dei Lavori, Coordinatore per la sicurezza in progettazione ed esecuzione, Collaudatore tecnico-amministrativo, Commissario gare d'appalto, Topografo.

da giugno 2001 a dicembre 2002

S.A.T.T.I. S.p.A.

Ruoli ed incarichi: Progettista, Direttore dei Lavori, Coordinatore per la sicurezza in progettazione ed esecuzione, Topografo.

da settembre 1997 a maggio 2001

Goja S.r.l. con incarico di **Responsabile della progettazione e consulenza illuminotecnica**, referente tecnico prodotti, gestione settore ospedaliero, responsabile offerte clienti.

ATRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

maggio 2019 – gennaio 2020

Membro della seconda commissione giudicatrice per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, Architetto Junior, Conservatore, Paesaggista, Pianificatore, Pianificatore Junior, relativi alle sessioni di giugno e novembre 2019 (Nomina con D.D. n. 970 del 20/05/2019 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca).

ottobre 2017 – ottobre 2019

Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione per l'Architettura/Torino.

ISTRUZIONE - FORMAZIONE

2023

Master di II livello "Management del TPL" presso l'università Sapienza di Roma – Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica – Dipartimento di Ingegneria Informatica Automatica e Gestionale "Antonio Ruberti".

Tesi: "Il *Lock-in* tecnologico nei trasporti a guida vincolata".

Votazione: 110/110 e lode.

2011

Iscrizione nell'elenco ministeriale dei professionisti abilitati al rilascio delle certificazioni richiamate agli artt. 1 e 2 della legge n. 818 del 07/12/1984 (prevenzioni incendi).

2002

Abilitazione al ruolo di Coordinatore della Sicurezza. Corso n. 11/2002 della durata di 120 ore sulla sicurezza e salute nei cantieri temporanei o mobili ai sensi dell'art. 10 e all. V del D.Lgs. 494/96 e s.m.i.

1999

Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino con delibera del 13 gennaio 1999 e con matricola n°4594.

giugno 1997

Abilitazione alla professione di architetto conseguita presso il Politecnico di Torino.

febbraio 1997

Laurea in Architettura conseguita presso la Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino con la votazione di **110/110 e lode**.

luglio 1990

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto "G. Guarini" di Torino nel luglio 1990 con la votazione di 57/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto MS Office, MS Project, AutoCAD, ACCA Certus e Primus, Adobe Photoshop, ecc.. In generale buona conoscenza delle applicazioni più comuni in ambiente Windows.

Organizzative e relazionali

Esperienza organizzativa maturata attraverso molteplici attività di project management nella creazione e gestione di gruppi di lavoro e di progettazione con definizione e controllo di procedure, strumenti e processi comunicativi a vari livelli.

Normative

Ampia conoscenza della normativa tecnica ed amministrativa relativa alle procedure di progettazione e realizzazione di opere pubbliche.

Linguistiche

| | Comprensione | | Parlato | | Produzione scritta |
|----------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B1 | B2 | A2 | A2 | B1 |
| Francese | A1 | B1 | A1 | A1 | A1 |

Informazioni personali **Giuseppina Manescotto**

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono giuseppina.manescotto@infrato.it

Fax

E-mail Italiana

Cittadinanza

Data di nascita Femminile

Sesso

Esperienza professionale **1 ottobre 2010 ad oggi**

Ufficio Personale.

Date

Gestione presenze;

Lavoro o posizione ricoperti

Gestione paghe e controllo dei cedolini;

Principali attività e responsabilità

Gestione dei CUD dei dipendenti/collaboratori;

Gestione delle dichiarazioni per la richiesta dei contributi a copertura parziale degli oneri CCNL e malattia;

Gestione delle Relazioni industriali;

Gestione e tenuta documentale dei programmi di formazione;

Gestione delle procedure di selezione e successiva assunzione del personale;

Coordinamento dei rapporti con il Consulente del Lavoro;

Coordinamento dei rapporti con avvocati Giuslavoristi;

Assistenza ad Amministrazione/Finanza/Controllo per la redazione del Budget del personale, verifica e controllo del costo del personale a consuntivo;

Liquidazione degli stipendi e pagamento dei contributi previdenziali;

Rapporti con gli uffici degli Enti di riferimento (Ministero del Lavoro, ANPAL, Regione Piemonte, Comune di Torino, ecc.);

Predisposizione delle statistiche sul personale;

Assistenza all'ufficio Legale relativamente ai flussi informativi con l'ODV, l'RSPP ed il Medico competente;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore Dimensione aziendale

Infratrasporti.To S.r.l. - Corso Novara 96-10153 Torino

Società delle Infrastrutture in house del socio unico Comune di Torino;

Date **1 gennaio 2003 al 30 settembre 2010**

Lavoro o posizione ricoperti Ufficio Finanza e Controllo.

Principali attività e responsabilità Segreteria Dirigente Responsabile Finanza e Controllo.

Lavori di segreteria del Dirigente Responsabile del settore e assistenza allo sviluppo di progetti fra i quali:

- Assistenza allo sviluppo di simulazioni per alcuni progetti (es. PIS di Settimo, Analisi Bilanci Gruppo SADEM-SAPAV, PUM Imperia, JV noleggio Menini);
- Assistenza Responsabile FC per lo studio di operazioni di M&A (es. costituzione SPV ferroviaria con Trenitalia; ASP SpA, ACTV SpA);
- Definizione di un sistema di monitoraggio finanziario per GTT per la direzione Holding;
- Definizione di un sistema di controllo finanziario della partecipata AMC S.p.A.;

Gestione rilevamento presenze sul modulo SAP del settore Finanza e Controllo;

Gestione della contabilità dalla prima nota al bilancio del Gruppo Anziani.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro **GTT S.p.A. - Corso Turati 19/6 - 10128 Torino**

Tipo di attività o settore Dimensione Trasporto Pubblico Locale

aziendale Nel periodo di attività (2003-2009) Fatturato da 350 a 440 milioni di Euro; Personale da 4.700 a 5.500 dipendenti

Date **dal 1997 al 2002**

Lavoro o posizione ricoperti Settore Amministrazione Finanza e Controllo - Segreteria del Direttore.

Principali attività e responsabilità Gestione rapporti bancari con e-banking;

Verifica e riconciliazione c/c bancari e postali e relativi contatti con gli uffici operativi;

Gestione delle polizze assicurative, con esclusione della gestione sinistri;

Gestione fidejussioni e depositi cauzionali attivi e passivi;

Lavori di segreteria del Dirigente responsabile del settore;

Contabilità e Prima nota al bilancio del Gruppo Anziani SATTI

Date **dal 1990 al 1997**

Lavoro o posizione ricoperti Ufficio Contabilità S.A.T.T.I..

Principali attività e responsabilità Prima nota per la contabilità generale (caricamento dati sul sistema Formula);

Fatturazione clienti;

Contabilizzazione vendita abbonamenti;

Verifica, controllo e contabilizzazione incassi vendita abbonamenti;

Verifica e riconciliazione c/c bancari e postali;

Gestione rapporti bancari con e-banking;

Gestione delle polizze assicurative, con esclusione della gestione sinistri;

Gestione fidejussioni e depositi cauzionali attivi e passivi;

Contabilità e Prima nota al bilancio del Gruppo Anziani SATTI

Date **dal 1986 al 1990**

Lavoro o posizione ricoperti Ufficio Contabilità del Consorzio Trasporti Torinesi.

Principali attività e responsabilità Prima nota per la contabilità generale;
 Verifica e controllo incassi clienti;
 Liquidazioni mensili dell'IVA;
 Verifica e riconciliazione c/c bancari e postali;
 Gestione del ciclo passivo;
 Contabilità e Prima nota al bilancio del Gruppo Anziani SATTI e CRAL

Nome ed indirizzo del datore di lavoro **SATTI S.p.A. - Corso Turati 19/6 -10128 Torino**

Tipo di attività o settore Dimensione aziendale
 Trasporto Pubblico Locale
 Nel 2001 : Fatturato 52 milioni di Euro; Personale 900 dipendenti

Istruzione

Date Luglio 1985
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere; ITC Antonio Marra Moncalieri

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione lingue straniere

Livello europeo (*)

Inglese Francese

| | Comprensione | | Parlato | | | | Scritto | |
|----------------|--------------|-------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|---------|-------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| A2 Utente base | B1 | Utente base | A2 | Utente base | A2 | Utente base | A2 | Utente base |
| A2 Utente base | B1 | Utente base | A2 | Utente base | A2 | Utente base | A2 | Utente base |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

disponibilità all'ascolto, orientamento al raggiungimento degli obiettivi, capacità di lavorare in team,.
 Rispetto delle scadenze, ordine e precisione sul lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Capacità di analisi e sintesi nello sviluppo di progetti.
 Buona conoscenza di Office (Word, Excel e Outlook). Ottima conoscenza dei Browser (Crome e Explorer); capacità di ricerche sul web.

Patente

Ulteriori informazioni

Patente di guida cat. "B"

Pratica con regolarità nuoto.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi de Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



FEDERICO ROSSI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Responsabile contabilità e bilancio **2021 - Oggi** **Infratrasporti.To S.r.l.**

- Redazione del Fascicolo di bilancio
- Supporto al Responsabile AFC nelle attività di budgeting e forecasting
- Produzione di presentazioni, report ed ad-hoc analisi
- Supporto alle attività di verifica di Revisore e Collegio Sindacale
- Supporto alle attività contabili

Attività di Revisione/Collegio Sindacale **2005 - 2020**

- Calce e Cementi di Lauriano S.p.A. – membro del Colegio Sindacale
- Expo VDA S.p.A. – membro del Colegio Sindacale
- IRV S.r.l. – Revisore
- Come Analista per Società di revisione legale, forniti servizi di audit a favore di società operanti in diversi settori (manufattura, automotive, packaging, hospitality, etc.)

Dottore Commercialista **2005 - 2018**

Studio Rossi Dottori Commercialisti Associati

- Consulenza continuativa in materia di diritto societario, pianificazione fiscale e politiche contabili.
- Redazione bilanci d'esercizio e dichiarativi fiscali.
- Gestione team preposto all'assolvimento degli adempimenti contabili di diverse PMI.
- Redazione di business plan per nuovi progetti imprenditoriali.
- Difesa del contribuente nella fase precontenziosa e contenziosa.

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita:
Nazionalità: Italiana
Indirizzo:
Città: Torino (TO)
Telefono: -
Email:

FORMAZIONE

EMF-Executive Master in Finance

Part-time 12 mesi
2019, SDA Bocconi (Milano)

Ordine Dottori Commercialisti

2013, Esame di Stato

Albo dei Revisori Legali

2013, Esame di Stato

M.Sc. in Economics

2005, Università di Torino

LINGUE

Italiano: madrelingua
Inglese: intermedio
Francese: intermedio