

**Determina n° 28 del 16/04/2024 dell'Amministratore Delegato**

**Appalto n. 1/2024**

**Oggetto:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 art. 50, co. 1, lett. e), per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti – esercizi 2024-2026.

CIG B092B6968B

CPV 79210000-9

**NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**

**PREMESSO CHE:**

- con Determina dell'Amministratore Delegato di Infra.To n. 12 del 27 febbraio 2024 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti – esercizi 2024-2026, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 60.000,00 (sessantamila/00) oltre I.V.A., e così per € 20.000,00 (ventimila/00) annui, per la durata complessiva di 3 esercizi, con oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oneri per la manodopera pari a € 0,00 in quanto servizio di natura intellettuale;
- il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Marco Cesaretti, dirigente di Infra.To;
- la procedura è interamente gestita sulla piattaforma telematica "Tutto Gare" (cd. "Sistema");
- la negoziazione è stata preceduta da avviso per manifestazione di interesse in esito al quale, in considerazione del numero di manifestazioni pervenute inferiore a 10, come previsto nell'indagine di mercato, all'esito delle valutazioni effettuate sono stati invitati alla successiva procedura negoziata i seguenti operatori economici:

1	01414060200	Crowe Bompani S.p.A.
2	02342440399	RIA GRANT THORNTON SpA
3	03876741202	AUDIT BOLOGNA SRL
4	10814210968	REDIVA AUDIT S.R.L.
5	07722780967	BDO ITALIA SPA
6	00758240550	A.C.G. AUDITING & CONSULTING GROUP S.R.L.
7	11176691001	Mazars Italia S.p.A.

8	05953410585	AUDIREVI SPA
---	-------------	--------------

- il termine di scadenza della presentazione delle Offerte veniva fissato al 9 aprile 2024 ore 13:00;
- nel corso della prima seduta pubblica tenutasi il 9 aprile 2024 ore 14:30, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 D.Lgs. 36/2023 e art. 7, comma 1, lett. a), All. I.2 al D.Lgs. 36/2023, il RUP, con il supporto dell'ufficio Pianificazione Coordinamento Esecuzione Appalti ("PCEA"), ha constatato la partecipazione di n. 7 operatori economici, così procedendo all'apertura della "Busta A" contenente la documentazione amministrativa;
- all'esito delle verifiche effettuate in ordine alla documentazione amministrativa il RUP ha determinato l'avvio del soccorso istruttorio nei confronti di n. 4 operatori, dando termine per le richieste integrazioni al 15 aprile 2024 ore 13:30;
- i lavori proseguiranno in apposita seduta pubblica al fine di verificare i riscontri pervenuti alle richieste di soccorso istruttorio e, all'esito, determinare le ammissioni/esclusioni dei concorrenti al prosieguo della procedura;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto e, nelle more della conclusione delle operazioni sopra descritte di verifica della documentazione amministrativa, occorre nominare, ai sensi dell'art. 51 e 93 del D. lgs. n. 36/2023 e del par. 20.2 della Lettera di invito, la Commissione giudicatrice costituita da esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del Contratto;
- ai sensi del medesimo art. 51 del D. lgs. n. 36/2023, nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente.;
- vista la specificità della procedura, afferente al servizio di revisione legale dei conti della Società, Infra.To ha individuato e richiesto disponibilità ai seguenti dipendenti della Società, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dotati di adeguata professionalità, con particolare riferimento ai servizi oggetto della gara, come da CV allegati:
  - i) ing. Marco Cesaretti, dirigente di Infra.To, Responsabile area "Amministrazione Finanza e Controllo" (AFC), già RUP;
  - ii) dott. Federico Rossi, dipendente di Infra.To, presso l'area "Amministrazione Finanza e Controllo" (AFC), responsabile "Contabilità e Bilancio";
  - iii) Avv. Giuseppa Ponziano, dirigente del Comune di Torino, giusta assegnazione temporanea per supporto ad Infra.To fino al 31/05/2024, come da determina dirigenziale n. 791/2024;
- la Commissione potrà essere supportata dall'Ufficio PCEA per tutte le operazioni di Sistema e per le attività di verbalizzazione delle sedute.

#### **VISTO**

- l'art. 51 e l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di formare una Commissione giudicatrice composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle

comunicazioni e opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.


#### DETERMINA

- di nominare a comporre la Commissione giudicatrice, allegando i CV professionali:
  - i. Ing. Marco Cesaretti, dirigente di Infra.To, in qualità di Presidente;
  - ii. dott. Federico Rossi, dipendente di Infra.To, presso l'area "Amministrazione Finanza e Controllo" (AFC), responsabile "Contabilità e Bilancio", in qualità di componente;
  - iii. Avv. Giuseppa Ponziano, dirigente del Comune di Torino, giusta assegnazione temporanea per supporto ad Infra.To fino al 31/05/2024, come da determina dirigenziale n. 791/2024, in qualità di componente;

con il supporto dell'Ufficio PCEA per tutte le operazioni di Sistema e per le attività di verbalizzazione delle sedute, laddove richiesto.

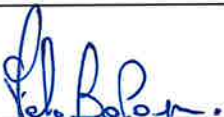
- di stabilire che la nomina ha effetto dal momento dell'accettazione dell'incarico, nel quale i componenti dovranno dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 93, comma 5, D.Lgs. n. 36/2023;
- di disporre che venga assicurata la pubblicità legale ai fini della trasparenza amministrativa, con la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" della nomina della Commissione giudicatrice;
- **di stabilire che per gli incarichi suddetti non è previsto alcun emolumento e che quindi il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio.**

Il Responsabile legale



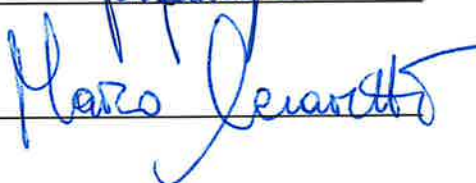
---

Il Responsabile PCEA



---

Il Responsabile AFC



---

**L'Amministratore Delegato**

**Prof. Ing. Bernardino Chiaia**



*Allegati:*

- CV Ing. Marco Cesaretti;
- CV Dott. Federico Rossi;
- CV Avv. Giuseppa Ponziano.

**DIRIGENTE INFRA.TO**

Marco CESARETTI

Nato a Roma il

Funzione: Direttore Amministrativo

**a. Conferimento dell'incarico**

Data Assunzione: 01/10/2010 (a seguito di scissione di ramo di azienda di G.T.T. S.p.A.)

**b. Curriculum Vitae**

Laureato in Ingegneria Civile Trasporti all'Università La Sapienza di Roma.

Dal 2010 è Direttore Amministrativo e Finanziario della società Infratrasporti.To.

Dal 2003 al 2010 è stato Dirigente dell'area Finanza e Controllo in G.T.T. S.p.a.

Dal 2000 al 2002 è stato Dirigente responsabile del settore Finanza, Controllo e Partecipate in S.A.T.T.I. S.p.a.

Dal 1991 al 2000 è stato Funzionario esperto di valutazioni economico-finanziarie per operazioni di finanza strutturata, project finance ed istruttorie fidi per rilevanti investimenti infrastrutturali in CREDIOP S.p.a.

**c. Svolgimento di incarichi o titolarità di cariche o attività di cui all'art. 15, comma 1, lett. C, d.lgs 33/2013**

Non sono presenti



# FEDERICO ROSSI

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### **Responsabile contabilità e bilancio** **2021 - Oggi** **Infratrasporti.To S.r.l.**

- Redazione del Fascicolo di bilancio
- Supporto al Responsabile AFC nelle attività di budgeting e forecasting
- Produzione di presentazioni, report ed ad-hoc analisi
- Supporto alle attività di verifica di Revisore e Collegio Sindacale
- Supporto alle attività contabili

### **Attività di Revisione/Collegio Sindacale** **2005 - 2020**

- Calce e Cementi di Lauriano S.p.A. – membro del Colegio Sindacale
- Expo VDA S.p.A. – membro del Colegio Sindacale
- IRV S.r.l. – Revisore
- Come Analista per Società di revisione legale, forniti servizi di audit a favore di società operanti in diversi settori (manufattura, automotive, packaging, hospitality, etc.)

### **Dottore Commercialista** **2005 - 2018** **Studio Rossi Dottori Commercialisti Associati**

- Consulenza continuativa in materia di diritto societario, pianificazione fiscale e politiche contabili.
- Redazione bilanci d'esercizio e dichiarativi fiscali.
- Gestione team preposto all'assolvimento degli adempimenti contabili di diverse PMI.
- Redazione di business plan per nuovi progetti imprenditoriali.
- Difesa del contribuente nella fase precontenziosa e contenziosa.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita:  
Nazionalità: Italiana  
Indirizzo:  
Città: Torino (TO)  
Telefono:  
Email:

---

## FORMAZIONE

### **EMF-Executive Master in Finance**

Part-time 12 mesi  
2019, SDA Bocconi (Milano)

### **Ordine Dottori Commercialisti**

2013, Esame di Stato

### **Albo dei Revisori Legali**

2013, Esame di Stato

### **M.Sc. in Economics**

2005, Università di Torino

---

## LINGUE

Italiano: madrelingua  
Inglese: intermedio  
Francese: intermedio

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome e Cognome	<b>GIUSEPPA PONZIANO</b>
Luogo e data di nascita	<i>omissis</i>
Indirizzo	<i>omissis</i>
Stato Civile	Coniugata
Telefono professionale	+39 392 5376XXX
E-Mail professionale	<a href="mailto:giuseppa.ponziano@comune.torino.it">giuseppa.ponziano@comune.torino.it</a>

**Titolo di studio** Laurea in Giurisprudenza conseguita il 14 luglio 1989 presso l'Università degli Studi di Torino con la votazione di 110/110

**Abilitazione professionale** Abilitata all'esercizio della professione forense.  
Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Torino – Elenco Speciale dal 2009 al 1/2/2024

**Altri titoli di studio e professionali** Master executive presso la SAA School of Management di Torino “La Compliance Integrata nelle Imprese Pubbliche e Private” 24 nov. 2023-1° marzo 2024

Master I livello Esperto Privacy marzo- maggio 2023

Master in Management delle aziende pubbliche e di pubblico servizio conseguito nel 2011 presso l'università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia con la votazione 110/110 e lode con una tesi sul Bilancio sociale

Master Universitario presso SUMI Pinerolo “Il nuovo Diritto Commerciale Societario” conseguito nel 2004

**Formazione e Pubblicazioni** Formazione continua presso l'Ordine degli Avvocati, Scuola superiore dell'Avvocatura e enti accreditati in materie attinenti il diritto societario, bancario, l'organizzazione e la gestione di società a partecipazione pubblica, il terzo settore; materie attinenti il diritto amministrativo, con particolare riferimento ai contratti pubblici, di cui ha curato il costante aggiornamento normativo, regolamentare e giurisprudenziale anche con corsi di Formazione presso Università Bocconi; in materie attinenti la compliance societaria, con riguardo a trasparenza e anticorruzione, modelli organizzativi ex d.lgs. 231/2001, privacy.

Da ultimo:

Antiriciclaggio: gestione operativa: presidi e modulistica genn. 2020

La gara pubblica applicata. Appalti, concessioni e PPP – Bocconi School of Management - 17-20 novembre 2020

Formazione continua Maggioli Formazione sugli appalti 2020-2024

Formazione Manageriale per i Dirigenti del Comune di Torino 2024 articolata in due moduli: La leadership strategia come motore del cambiamento- La relazione efficace con gli stakeholders

**Relatore** di corsi di aggiornamento rivolti alle società pubbliche e a operatori del settore:

- Gli assetti statutari delle società per azioni in house - maggio 2009
- I diritti all'informativa dei soci – giugno 2009
- Società a totale o prevalente partecipazione pubblica – collaborazioni autonome – dicembre 2009

- Composizione numerica e requisiti degli organi gestori – dicembre 2010
- Le società pubbliche – Aspetti di governance (corso tenuto presso Ordine degli avvocati di Torino)– giugno 2014
- Forum nazionale - Le società partecipate 26.11.2014
- La presenza delle donne nei CdA – giugno 2015
- La determinazione ANAC n. 8 del 17.6.2015 - Linee Guida in materia di Trasparenza e anticorruzione – 29.10.2015
- I nuovi orientamenti delle società partecipate – luglio 2016
- Il d.lgs. 175/2016 TUSP – 9.11.2016
- Le società Partecipate nel nuovo decreto 33/2013 sulla trasparenza – Giornata della trasparenza della Regione Piemonte – 28.11.2016
- Le nuove Linee Guida ANAC n.1134 dell'8.11.2017 in materia di trasparenza e anticorruzione - 26.2.2018
- Interventi per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di usura, estorsione e sovraindebitamento – 13.03.2019

### **Publicazioni**

- Voce *“Società di capitali pubbliche” 2006* sulla rivista online DeAgostini Professionale,
- *“Gli Statuti delle società per azioni in house”* sul MAP – Moduli Aggiornamento professionale in collaborazione con l'ODCEC di Torino 2009 - 2010
- *“I vincoli normativi sulla governance e sull'operatività delle società pubbliche a partecipazione regionale”* su Le finanziarie Regionali - Terzo Osservatorio – 2012
- *Le società finanziarie regionali e la loro identità: considerazioni tra incertezze interpretative e problemi operativi* su Le finanziarie Regionali – quarto Osservatorio 2014
- *The role of accounting system in supporting entrepreneurial choices in glass industry companies during the Kingdom of Sardinia* – nov. 2019

### **Esperienza professionale**

Dal 1/2/2024

**Dirigente in staff alla Direzione Generale, assegnata al Dipartimento grandi opere, infrastrutture e mobilità - Divisione infrastrutture della Città di Torino**

Dal 31/7/2021 al 31/01/2024

**Responsabile dell'Ufficio Legale, Compliance e Risk Management** (già Responsabile Ufficio Legale Qualità e Sicurezza) **di Infra.To srl, società in house del Comune di Torino** (inquadramento quadro)

La società è concessionaria della Linea 1 della Metropolitana di Torino e dei suoi prolungamenti e affidataria del progetto definitivo della Linea 2.

Nel ruolo ha assicurato la gestione degli affari societari ed il supporto giuridico nella disciplina delle società pubbliche *in house providing*. Ha svolto le seguenti attività: segreteria degli Organi di Amministrazione e di Controllo, assicurando la consulenza e assistenza legale in materia societaria; governance e tenuta dei libri sociali; contratti di finanziamento; contratti a tutela del patrimonio aziendale; relazioni al Bilancio in armonia con la normativa sulle società pubbliche; redazioni di pareri, analisi e studi; rapporti con istituzioni pubbliche e private; costituzione di comitati e associazioni; gestione degli aspetti legali con attenzione al diritto societario, diritto privato, contrattualistica aziendale, diritti amministrativo e degli appalti pubblici, aggiornamento del Modello 231 in relazione all'evoluzione della normativa di riferimento e alle modifiche organizzative e di processo intervenute; tenuta dei rapporti con l'ODV; referente privacy attendendo alla predisposizione dell'intero sistema di gestione del trattamento dei dati.

Ha atteso alla gestione delle gare, dalla fase della programmazione alla fase di predisposizione degli atti di gara, avvio, esecuzione contrattuale e gestione del contenzioso in via giudiziale e stragiudiziale. Segnala tra le esperienze la gara per la fornitura del sistema di segnalamento e del materiale rotabile della Linea

1, del valore di oltre 150 mio.

Ricopre il ruolo di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione (RPCT).

Dal 1/2/2020 al 30/7/2020

Nella sua qualità di Avvocato, ha prestato consulenza in materia di diritto societario, controllo di gruppo, assetti dei poteri interni (procure), gare, occupandosi anche di profili 231/2001 e Risk Assessment della società **SITAF S.p.A. concessionaria dell'autostrada A32 e Traforo del Frejus.**

16/10/2006 al 28/6/2019

**Dirigente responsabile dell'Ufficio Legale e Partecipazioni di Finpiemonte S.p.A.**, società finanziaria a controllo della Regione Piemonte.

La società sin occupa della erogazione di contributi pubblici per conto della Regione Piemonte.

Entrata nella società per attendere al progetto di scissione societaria con creazione di due società, una holding di gruppo e una società finanziaria, è rimasta nella società finanziaria, svolgendo e coordinando tutte le attività legali, comprese quelle di supporto alle altre aree aziendali, nelle seguenti aree di competenza:

- *Governance e supporto legale*: segreteria del Consiglio di Amministrazione, segreteria di governance, tenuta dei libri sociali, programmazione delle sedute, verifica dei requisiti degli esponenti aziendali, adempimenti di vigilanza bancaria; compliance, adempimenti societari; elaborazione di documenti operativi aziendali, studi, pareri, analisi, progetti strategici, protocolli d'intesa; supporto legale per la definizione di documenti di programmazione, Bandi e Misure di finanziamento; predisposizione della contrattualistica per operazioni di finanziamento in pool con Banche e istituzioni finanziarie dell'Unione Europea (BEI-FEI); coordinamento per la redazione del Bilancio Sociale.
- *Gare e contrattualistica*: predisposizione di tutti gli atti di gara e della relativa contrattualistica per l'acquisto di beni e servizi, per la privatizzazione di società, per la vendita di beni immobili, predisposizione delle relative deliberazioni degli organi competenti, cura dello svolgimento di gare pubbliche, funzione di RUP.
- *Gestione delle partecipazioni aziendali*: ampia e complessa attività in diritto societario ordinario e speciale con riguardo a società pubbliche e miste. Si è occupata della redazione di pareri, contratti, negoziazioni; studio e definizione degli aspetti legali connessi all'acquisto, mantenimento e dismissione di società, fondazioni, associazioni ed enti, ed in particolare di parchi scientifici e tecnologici, incubatori e distretti; definizione di operazioni straordinarie di fusione, scissione, aggiornamenti normativi e indirizzi operativi a favore delle società del gruppo Regione (oltre 76 enti); programmazione e pianificazione di gruppo; definizione degli atti societari di ordinaria e straordinaria amministrazione (statuti, patti parasociali, operazioni sul capitale ecc.).
- *Trasparenza e anticorruzione*: Responsabile della Trasparenza di Finpiemonte S.p.A. ai sensi del d.lgs. 33/2013. Ha operato in sinergia con l'Organismo di Vigilanza, curando gli aspetti legati alla costruzione del Modello 231/2001 e dei relativi piani anticorruzione.
- *Contenzioso e procedure concorsuali*: coordinamento delle attività di recupero dei crediti derivanti da contributi pubblici - coordinamento con i legali interni e esterni per la tutela giudiziale e attività di tutela stragiudiziale.

Come Legale di Finpiemonte è stata vice coordinatore del gruppo legale dell'Associazione nazionale tra 19 società Finanziarie regionali - **Associazione ANFIR**. L'associazione definisce obiettivi ed esamina l'attivabilità di politiche finanziarie e programmi di sviluppo condivisi, nel rispetto delle specificità e delle autonomie regionali, e costituisce un interlocutore unitario di soggetti istituzionali e autorità di riferimento (Banca d'Italia, MEF, Banche).



2007 ad oggi	<b>Segretario della Fondazione Camillo Cavour.</b> La Fondazione, cui partecipano la Regione Piemonte, il Comune di Torino, altre Istituzioni pubbliche e soggetti privati è impegnata nella realizzazione del Museo Cavour a Santena.
2014 - 2023	Membro del collegio sindacale della Associazione Camera di Commercio Italia Myanmar
2015 - 2017	Consigliere di amministrazione Torino Nuova Economia S.p.A.
2015 - 2016	Consigliere di amministrazione di Pracatinat SCPA
2014 - 2016	Consigliere di amministrazione di Tecnogrande S.p.A.
1997 - 2006	<b>Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Torino quale Responsabile Amministrativo (cat. D)</b>
1999 - 2006	<b>Funzionario in posizione organizzativa (D6) del Comune di Torino</b> presso la Divisione "Patrimonio, Partecipazioni e Sistema Informativo", settore "Pianificazione e Controllo delle Partecipazioni Aziendali". Ha collaborato con la Direzione Generale del Comune di Torino e con il Segretario Generale alla definizione e all'attuazione delle attività di gestione, controllo e monitoraggio delle partecipazioni aziendali della Città di Torino (incluse alcune associazioni, fondazioni e comitati) svolgendo le attività legali sia sotto il profilo civilistico - societario, che sotto quello amministrativo. In particolare l'incarico ha comportato, dal punto di vista societario, l'individuazione delle forme organizzative più idonee alla definizione degli assetti strategici del Comune di Torino, il costante supporto alle aziende per la gestione di tutti gli aspetti societari, dalla loro costituzione, alle modificazioni statutarie, agli assetti di <i>governance</i> , alla redazione e gestione di patti parasociali, a eventuali aggregazioni, dismissioni o scioglimento, quotazioni in borsa. Dal punto di vista amministrativo, lo studio e l'attuazione della normativa di settore in materia di public utilities operanti nei settori acqua, gas e energia, la gestione diretta di gare per la privatizzazione, attendendo quale segretaria o RUP alle commissioni di gara, la definizione e redazione dei contratti di servizio. Le principali esperienze: fusione per incorporazione di Amga S.p.A. in AEM Torino S.p.A. con la nascita di IRIDE S.p.A. - quotazione in borsa di IREN - costituzione della società di riscossione tributi SORIS SpA - trasformazione delle ex aziende speciali in spa (AFC Torino SpA - AMIAT SpA- ATM SpA) - analisi e la riorganizzazione delle società coinvolte nel settore del Servizio Idrico integrato con la costituzione di SMAT S.p.A., privatizzazione con procedura di evidenza pubblica di SAGAT S.p.A., alla quale ha partecipato quale segretario di tutte le commissioni di gara, costituzione della società di gestione del termovalorizzatore TRM S.p.A. e della holding FCT S.r.l.
2006	<b>Responsabile legale del Comitato Organizzativo dei IX Giochi Paralimpici Invernali Torino 2006.</b> A riporto della Direzione Generale della Città di Torino, ha svolto le funzioni legali e amministrative presso gli uffici del Comitato Organizzativo dei IX Giochi Paralimpici Invernali Torino 2006, cui TOROC nel settembre 2005 ha ceduto il ramo d'azienda relativo ai predetti giochi. Durante questa esperienza professionale, intensa e unica nel genere, si è coordinata con gli uffici legali della Associazione TOROC e ha avviato e definito autonomamente e in urgenza tutte le attività di supporto legale necessarie allo svolgimento dei giochi Paralimpici. È stata segretaria del Consiglio di Amministrazione, ha curato gli aspetti legali inerenti le gare per le cerimonie di apertura e di chiusura dei Giochi Paralimpici. Ha curato la predisposizione e sottoscrizione di molti contratti per lo svolgimento dei giochi, dalla fornitura di beni e servizi, alla sponsorizzazione. Ha contrattato con i manager le condizioni di esibizione e contrattualizzato tutti gli artisti chiamati ad esibirsi nella Medals Plaza. Ha contribuito a definire il logo "Amici delle Paralimpiadi" per incrementare le risorse finanziarie da destinare ai Giochi coinvolgendo le società pubbliche del gruppo Comune di Torino. Molti contratti sono stati redatti in lingua inglese.
1997-1999	

**Funzionario preposto alla gestione e alla vendita del patrimonio di Edilizia residenziale pubblica – ERP del Comune di Torino.**

Dal 12 marzo 1997 (data assunzione), ha predisposto e implementato il piano di vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica predisponendo l'intera documentazione giuridica a supporto del piano stesso inclusa la predisposizione dei testi degli atti di vendita, portando a termine con successo la vendita del patrimonio comunale e curando anche gli aspetti di contenzioso del settore con risultati ampiamente positivi.

2004 – 2009

**Consulente legale - societario e segretario dell'organo amministrativo della "Finanziaria Città di Torino S.r.l." a socio unico.**

Ha concorso con la propria attività professionale alla costituzione della Holding finanziaria della Città di Torino e al trasferimento degli asset partecipativi da parte del Comune di Torino, prestando successivamente assistenza legale all'Amministratore Unico, anche in funzione di segreteria societaria. In tale ruolo ha gestito per la società, gli aspetti finanziari, i contratti bancari, i contratti di servizio, curato la sottoscrizione di contratti di vendita immobiliare, locazione, comodati d'uso.

1991 – 1997

Ha maturato esperienza notarile, quale praticante notaio, occupandosi di tutta l'attività di redazione di atti e in particolare di atti di diritto societario.

**Competenze personali**

Ha solide competenze ed esperienze interdisciplinari con particolare riguardo al diritto civile e commerciale e al diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici. Ha maturato un'ampia esperienza nella gestione aziendale, con riferimento a tutte le aree operative (governance, operazioni societarie ordinarie e straordinarie, finanziamenti, gestione della contrattualistica pubblica e privata, privacy, 231/2001, ecc.).

Conosce i fondamenti del Bilancio Aziendale avendo acquisito Master alla facoltà di economia e avendo svolto controllo di gruppi societari (fino a oltre partecipazioni)

*Sa focalizzare bene le energie al raggiungimento degli obiettivi e ha spiccate qualità manageriali (da relazione di Assessment 2016 e report 2024).*

Crede nel lavoro di squadra per la realizzazione degli obiettivi. E' focalizzata sul risultato con attenzione ai tempi.

**Lingua inglese**

Inglese: conseguimento IV livello presso British Institutes anno 2002 - Formazione con esame anno 2011-2012 – Corso inglese 2015-2016  
Certificazione TOLES Foundation ottobre 2020- dicembre 2021  
Certificazione TOLES General e legal english - livello higher - Intermediate Level B1/B2 (19/10/2021 - 15/03/2022).

Ottima operatività e conoscenza dei principali sistemi operativi

**Ulteriori informazioni**

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 96/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 relativo protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

Torino, 29/05/2024

**Giuseppa Ponziano**